

ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
МАОУ Лицей № 128  
Протокол № 1  
от «29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МАОУ Лицей № 128  
/Л.П. Поляков  
Приказ № 30/1-О от «30» августа 2023 г.



## **Положение о календарном учебном графике МАОУ Лицей № 128**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о календарном учебном графике учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2 п. 9; ст. 12 п.5; ст. 28 п. 6; ст. 30 п. 2; ст. 34 п.11; ч. 3 ст. 59), Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания", Служебной запиской ДО «О календарном учебном графике общеобразовательных организаций на 2023/2024 учебный год» № 3728/51/36.01-29 от 19.07.2023, Устава МАОУ Лицей № 128.

1.2. Настоящее Положение регламентирует структуру, сроки и порядок выполнения календарного учебного графика в учреждении, в том числе для оказания платных образовательных услуг.

1.3. Календарный учебный график разрабатывается учреждением самостоятельно и утверждается директором, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.4. Календарный учебный график определяет периоды образовательной деятельности учреждения, сроки реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ, сроки начала и окончания учебного года, организацию работы в каникулярные периоды времени.

1.5. Календарный учебный график является структурным элементом ООП и регламентирует организацию образовательного процесса в учреждении.

### **2. Порядок разработки, утверждения и согласования календарного учебного графика.**

2.1. Календарный учебный график учреждения разрабатывается на текущий учебный год.

2.2. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение календарного года, включая каникулярное время.

2.3. Для разработки календарного учебного графика создается рабочая группа в составе заместителей директора по учебной деятельности, руководителей методических объединений.

2.4. Календарный учебный график рассматривается и принимается на педагогическом совете, утверждается директором до начала учебного года.

### **3. Структура календарного учебного графика учреждения**

3.1. Календарный учебный график учреждения состоит из пояснительной записки и таблицы (Приложение 1).

3.2. Пояснительная записка содержит следующее:



- основания для разработки (нормативные документы);
- продолжительность учебного года;
- продолжительность учебных периодов;
- сроки и продолжительность каникул;
- режим работы образовательной организации;
- регламентирование образовательной деятельности на неделю;
- промежуточная аттестация обучающихся;
- государственная итоговая аттестация.

3.3. Таблица календарного учебного графика (Приложение 1) регламентирует сроки организации образовательного процесса в течение учебного года:

- периоды учебного года (недели, полугодия);
- сроки организации работы в период новогодних праздников и каникул, летний период времени.

#### **4. Сроки выполнения календарного учебного графика учреждения**

4.1. Сроки выполнения календарного учебного графика учреждения (даты начала и окончания учебных периодов (полугодий); даты начала и окончания работы в каникулярный период (зимний, летний) строго в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

#### **5. Дополнения, изменения в календарный учебный график**

5.1. Все изменения, вносимые учреждением в календарный учебный график, должны утверждаться приказом директора по согласованию с педагогическим советом и доводиться до всех участников образовательных отношений. При этом продолжительность учебного года, каникул не может быть уменьшена.

5.2. Учителя осуществляют планирование прохождения учебного материала с учетом календарного учебного графика (и его корректировки).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464291

Владелец Поляков Леонид Павлович

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024