

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Протокол № 9
От «23» марта 2023 .



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет лицея (далее лицей) является одним из коллегиальных органов управления Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицей №128 для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.2. В состав Педагогического совета входят директор, его заместители, педагогические работники Учреждения (включая совместителей и работающих по срочному трудовому договору), библиотекарь, педагог-психолог.

1.3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документах об образовании, Устава Учреждения, настоящего Положения.

1.4. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

Решения, утвержденные приказом по ОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития лицея;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. Педагогический совет разрабатывает образовательные программы лицея.

2.2. Принимает участие в разработке программы развития лицея.

2.3. Принимает локальные акты, не отнесенные к компетенции других органов.

2.4. Осуществляет анализ учебно-воспитательной работы Учреждения.

2.5. Обсуждает и анализирует работу внутренних подразделений Учреждения, участвующих в организации образовательного процесса.

2.6. Принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года,

2.7. Принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе в следующий класс (в том числе условно), об отчислении.

2.8. Принимает решение о выдаче документов об образовании, справок установленного образца.

2.9. Принимает решение о награждении и поощрении обучающихся за особые успехи в обучении.

2.10. Осуществляет научно-методическую работу по совершенствованию качества образования, определяет основные требования к профессиональному росту педагогических работников.

- 2.11. Вносит предложения по кандидатурам представителей общественности, в том числе лиц, имеющих заслуги и достижения в сфере образования для включения в состав Наблюдательного совета.
- 2.12. Участвует в разработке локальных актов, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников, участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения при распределении выплат стимулирующего характера.
- 2.13. Ходатайствует о поощрении работников Учреждения.
- 2.14. Рекомендует педагогических работников Учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства различных уровней.
- 2.15. Рассматривает конфликтные ситуации между членами педагогического коллектива и обучающимися по вопросам образовательного процесса.
- 2.16. Имеет право создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете.
- 2.17. Принимает решения по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения, не отнесённым к исключительной компетенции директора.

3. Состав Педагогического совета и организация деятельности

- 3.1. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители ученического самоуправления, родители (законные представители) обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2. Срок действия полномочий Педагогического совета — бессрочно. Руководство Педагогическим советом осуществляет Председатель, избираемый из числа педагогических работников на один год. Секретарь назначается приказом директора на 1 год.
- 3.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 3.4. Решение Педагогического совета является правомочным, если на заседании присутствовало более половины его членов (50% плюс один голос) и за решение проголосовало более половины присутствующих (50% плюс один голос).
- 3.5. Решения Педагогического совета обязательны для всех участников образовательного процесса в Учреждении и проводятся в жизнь приказами директора.
- 3.6. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 3.7. Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- 3.8. Тематика педсоветов вносится в годовой план Учреждения.
- 3.9. Педагогический совет не вправе вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность директора.

3.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета лица осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.11. Деятельность Педагогического совета регламентируется соответствующим Положением.

4. Делопроизводство Педагогического совета

4.1. Заседания и решения Педагогического совета оформляются протоколами. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета.

4.2. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.3. Протокол заседания подписывается председателем Педагогического совета и секретарем.

4.4. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся в электронном виде. Каждый протокол педагогического совета распечатывается, пронумеровывается постранично и сшивается.

4.5. В конце учебного года все протоколы педагогических советов за учебный год прошнуровываются в книгу протоколов Педагогического совета, скрепляется подписью руководителя и печатью Учреждения.

4.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делопроизводстве Учреждения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 98160421728937443086516107854325912870385464291

Владелец Поляков Леонид Павлович

Действителен с 02.11.2023 по 01.11.2024