

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Лицей № 128

Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга

Принято:

решением Педагогического совета

МАОУ Лицей №128

Протокол № 1

от « 28 » августа 2020 г.

Утверждаю:

Директор МАОУ Лицей №128

Л.П.Поляков

Приказ № 414-О

от « 28 » августа 2020 г.



Положение
«О предметных, приёмных и конфликтных комиссиях»

1. Общие положения

1.1. Для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся Лицеем ежегодно создаются предметная, приёмная и конфликтная комиссии.

1.2. Положение «О предметных, приёмных и конфликтных комиссиях» принимается на педагогическом совете Лицея и утверждается приказом директора.

1.3. В своей деятельности предметная, приёмная и конфликтная комиссии руководствуются принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приёма.

1.4. Комиссии руководствуются:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ;
- Законом Свердловской области от 15.07.2013 г. № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Постановлением правительства Свердловской области «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения» от 27.12.2013 г. № 1669-ПП;
- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Лицей № 128 Орджоникидзевского района г. Екатеринбурга;
- Положением «О порядке формирования профильных классов и классов с углублённым изучением отдельных предметов»

1.5. Приёмная комиссия создаётся в Лицее ежегодно для организации и проведения индивидуального отбора обучающихся по всем имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или профильного обучения.

1.6. В целях обеспечения независимости, объективности и открытости проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приёмной и конфликтной комиссий, образовательной организацией обеспечивается возможность участия в их работе представителей различных форм самоуправления ОО.

1.7. Предметные комиссии создаются из числа педагогических, руководящих и иных работников МАОУ Лицей №128.

Численность, персональный состав и организация работы комиссии устанавливаются локальными нормативными актами образовательной организации.

1.8. Состав приёмной, предметной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора МАОУ Лицей №128 не позднее 14 дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

1.9. В состав предметной комиссии для организации индивидуального отбора обучающихся в классы с углублённым изучением отдельных учебных предметов в обязательном порядке включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, в классы профильного обучения - педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим профильным учебным предметам.

2. Организация и содержание деятельности предметной комиссии.

2.1. Членами предметной комиссии проводится тестирование обучающихся 6-х классов. Содержание теста разрабатывают члены предметной комиссии.

2.2. По результатам теста каждый обучающийся набирает определенное количество баллов, которые вносятся в протокол предметной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии.

2.3. О решении предметной комиссии информируются родители (законные представители) не позднее чем через два дня после дня подписания протокола предметной комиссией.

2.4. В случае несогласия с решением предметной комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2-х рабочих дней после дня ознакомления с результатами тестирования направить заявление в конфликтную комиссию, созданную в Лицее.

3. Организация и содержание деятельности приёмной комиссии.

3.1. Приёмная комиссия принимает решение о зачислении в классы с углублённым изучением отдельных предметов или профильные классы по итогам индивидуального отбора обучающихся.

3.2. Заседания приёмной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения.

3.3. При формировании 7-х классов с углублённым изучением отдельных предметов из обучающихся 6-х классов образовательного учреждения приёмная комиссия не позднее 10 мая даёт рекомендации каждому обучающемуся и формирует предварительные списки классов.

3.4. При формировании 7-х классов с углублённым изучением отдельных

предметов из обучающихся 6-х классов образовательного учреждения приёмная комиссия принимает решение о зачислении по итогам индивидуального отбора обучающихся. После завершения учебного года издается приказ о формировании 7-х классов на следующий учебный год.

3.5. Приём документов для рассмотрения приёмной комиссией при поступлении в профильные классы осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением «О порядке формирования профильных классов и классов с углубленным изучением отдельных предметов».

3.6. Организация индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости, с учётом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам, при этом приёмная комиссия может учитывать участие обучающихся (победные и призовые места, подтвержденные документально) в предметных олимпиадах, чемпионатах, интеллектуальных состязаниях, конкурсных мероприятиях, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского и международного) за последние 3 года.

3.7. Все представленные документы для зачисления в 10 класс рассматриваются на заседании приёмной комиссии. Принятое решение оформляется протоколом, в котором подписываются все члены комиссии.

4. Организация и содержание деятельности конфликтной комиссии.

4.1. Работа конфликтной комиссии начинается в случае поступления письменного заявления родителей (законных представителей) о несогласии с решением предметной комиссии (в течение 2-х рабочих дней после дня ознакомления с результатами тестирования).

4.2. Решение конфликтной комиссии оформляется протоколом, в котором подписываются все члены комиссии.

4.3. Ответ на поданную апелляцию конфликтная комиссия представляет родителям (законным представителям) обучающихся в течение 2-х рабочих дней.